

# Pedido de Reembolso – Propina



Nome: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Nível: \_\_\_\_\_ Data de pedido: \_\_\_\_\_

Contribuinte: \_\_\_\_\_ NIB: \_\_\_\_\_

Motivo de Reembolso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Regulamento (Artº 15):

Em caso de anulação da propina, observar-se-á o seguinte:

a) O formando não compareceu na acção de formação por motivos justificados:

a1) Doença

a2) Motivos Profissionais

b) A não abertura da acção de formação na data pretendida.

Para anulação da propina é indispensável a entrega do recibo original emitido pelos serviços do CCL.

Assinatura do Aluno/a: \_\_\_\_\_

(Campo a preencher pelos nossos serviços administrativos)

Nr de Reembolso: \_\_\_\_\_ Data de Avaliação: \_\_\_\_\_

Aprovado: Sim  Não

Observações:

Recebido por: \_\_\_\_\_

Nº do Recibo: \_\_\_\_\_



## Pedido de Reembolso

Nome: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Nível: \_\_\_\_\_

Recibo por: \_\_\_\_\_

Recibo Nº: \_\_\_\_\_

Carimbo do CCL

