

# Pedido de Reembolso – Taxa de Inscrição



Nome: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Nível: \_\_\_\_\_ Data de pedido: \_\_\_\_\_

Contribuinte: \_\_\_\_\_ NIB: \_\_\_\_\_

Motivo de Reembolso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Regulamento (Artº 9):

A taxa de inscrição é reembolsável, excepto quando:

- a) O formando já tenha iniciado uma acção de formação.
- b) O formando falte a uma entrevista de aferição de nível.
- c) O formando cancele a entrevista de aferição de nível num prazo inferior a 24 horas da data acordada.

Para anulação da Taxa de Inscrição é indispensável a entrega do recibo original emitido pelos serviços do CCL.

Assinatura do Aluno/a: \_\_\_\_\_

(Campo a preencher pelos nossos serviços administrativos)

Nr de Reembolso: \_\_\_\_\_ Data de Avaliação: \_\_\_\_\_

Aprovado: Sim  Não

Observações:

Recebido por: \_\_\_\_\_

Nº do Recibo: \_\_\_\_\_



## Pedido de Reembolso

Nome: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Nível: \_\_\_\_\_

Recibo por: \_\_\_\_\_

Recibo Nº: \_\_\_\_\_

Carimbo do CCL

